

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		多機能型事業所うきわく				
		公表日 令和8年 3月 1 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	曜日によっては狭いと感じる時もある。体を動かす等広い場所が必要な時は施設2階を使用するようにしている。	活動時、広い場所が必要な際は2階を使用する。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		急な欠勤などで休憩の確保が難しい時もあるが休憩時間を区切って取るようにしている。活動に応じて配置を調整している。	休憩時間を区切って取る。活動に応じて配置を調整する。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		支援終了後に部屋の掃除を行っている。職員全体で意識を高めた	職員全体で意識を高めていくために周知していく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		PDCAの流れを全職員に共有して取り組む体制作りが必要	定期的な会議を計画し遂行していく。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		アンケートを実施し保護者様からの評価を共有されているが改善には至っていないことがある。	改善項目をあげ、それに向けての計画を細やかに設定し実施していく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		支援のミーティングで情報共有や動画研修を行っている。研修動画は隙間時間を見つけている。	定期的な会議開催計画をたてる。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		カンファレンスを行い、それをもとに個別支援計画が立てられている。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		個々で活動案は考えるがその後の計画はチームで話し合い行っている。活動の振り返りや共有を強化し、活動の質や内容の幅をさらに広げていく。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		固定化しないように内容を細やかに設定し、飽きない活動を計画している。季節や興味関心などに応じた活動を計画し参加意欲をより引き出せるようにしていく。SNSを利用し、情報収集している。	

関係機関や保護者との連携	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		集団活動に参加できるよう促すが難しい場合は個別で対応するようにしている。職員間で支援方法等の共有を行い、最適な支援が継続できるようにしている。当日の様子で判断して対応できるよう努めている。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		出来ない時もあるがおおまかに打ち合わせはしている。情報共有・情報交換を行っている。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8			日々の支援記録の記入はないが、改善点をあげ次につなげられるようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			定期的にカンファレンスを行い、見直しをしている。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。		8		関係機関との会議が行われることがない。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8				
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8				
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	2		保護者を通してお伝えできるようにはしている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		8		センターで受けた検査結果の情報を保護者より共有して頂いている。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		8			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	1			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	2			
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8				
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8				
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	3			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8				

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	4	保護者同士が交流する機会がない。保護者会を開催していけたらいい。保護者会の名目としてはないが、フェスを行うなど社内イベントにて関われる機会を作っている。	保護者会という名目ではないが今後も社内イベントを開催し、保護者同士の交流機会の場を作っていく。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	2	相談や申し入れがあった場合は迅速に対応している。相談を受けた経験がないが、適切に対応できるよう支援への理解を深めたい。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		月の活動内容やその他の連絡を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		個人情報の破棄はシュレッダーをかけ保管については施設からの持ち出しはしない。写真使用については保護者の同意を契約時に得ている。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		分かりやすく丁寧に心がけている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	2	季節の地域イベントに参加したり、事業所主催のイベントを行っている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	3	算定はしてあると思うが周知まではわからない。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	2	定期的に訓練を行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		契約時に確認している。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	契約時に保護者へ確認している。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	2	研修・訓練を行っている。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	6		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		虐待防止チェックを月一回行っている。研修確保に努めたい。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	0	8	保護者へ了承を得ているが、支援計画への記載はない。	今後記載を徹底していく。	